

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ FUNDACJI  
„ELEMENTARZ” W JACKOWIE  
na rok szkolny 2024/2025**

**I Dane osobowe dziecka i rodziny**

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imiona										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
Data urodzenia, miejsce urodzenia	dzień	miesiąc								Rok
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)					
imię										
nazwisko										
telefon kontaktowy										
adres e-mail										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
dziecko			matka (opiekun prawny 1)				ojciec (opiekun prawny 2)			
miejscowość										
ulica										
nr domu		nr mieszk.								
kod pocztowy										
poczta										

**II. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM**

Drugi etap rekrutacji			
1.	Kandydat mieszka na w obwodzie Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka-kandydata o miejscu zamieszkania	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie.	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	

4.	W obwodzie Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie zamieszkuje krewni kandydata, wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu opieki	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka-kandydata o miejscu zamieszkania	
5.	Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej Fundacji „Elementarz” w Jackowie	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o miejscu pracy	

1. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnej poświadczonej kopii, lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, dokumentu, zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

2. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

3. Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrzeniem wniosku przez komisję.

### III Załączniki do wniosku:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....

.....  
Miejscowość , data

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna

### IV Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do szkoły.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji do szkoły , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/ Dz. U. z 2019r. poz.1781/

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole/ szkoła wskazane/ wskazana we wniosku, w części „WYBRANE PRZEDSZKOLE/ SZKOŁA”
2. Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych email [biuro@elemenatrz.edu.pl](mailto:biuro@elemenatrz.edu.pl) tel. 32/209 83 41
3. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający elektronicznie lub system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami/ szkołami, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/ szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....

Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

***Wnioskodawcy o miejscu zamieszkania***

Ja niżej podpisana/y .....

Oświadczam, iż moim miejscem zamieszkania i mojego dziecka jest:

Miejscowość.....

Ulica.....nr.....

Gmina..... województwo.....

Na podstawie art.233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
Data i podpis rodzica / prawnego opiekuna

.....

Dane szkoły

**OŚWIADCZENIE**

***Dyrektora Szkoły ,do której uczęszcza rodzeństwo kandydata***

Oświadczam, że dziecko.....,

(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

uczęszcza do .....

.....

(nazwa placówki, adres placówki)

i jest uczniem klasy.....

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis dyrektora szkoły

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

***OŚWIADCZENIE***

***Wnioskodawcy o miejscu pracy***

Oświadczam, że jestem zatrudniony od dnia /na okres.....

W.....

.....

.....

(nazwa i adres miejsca pracy )

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna